



## Protocol

Pagina 1 van 1

Betreft:	<b>Ziek- en herstelmeldingen</b>	Document:	PR-27
Revisie:	0	Uitgifte datum:	02-05-2023

Eigenaar : Bestuurder

WIE	WAT	WAARMEE
Medewerker	1. Zorgt voor een tijdige ziekmelding: 's morgens tussen 6.30 uur en uiterlijk 7.00 uur bij de Bestuurder. Bij geen gehoor blijven proberen.	<i>Telefonisch</i> <i>06 150 155 14</i>
Bestuurder	2. Informeert de leidinggevende(n).	<i>Telefonisch</i>
Medewerker	3. Draagt zorg voor registratie Verzuim.	<i>KVS</i>
Leiding-gevende(n)	4. Controleert geregistreerde verzuim.	<i>KVS</i>
	5. Draagt zorg voor passende maatregelen en verwerking in de planning.	
Bestuurder	6. Informeert arbodienst bij langdurig verzuim.	<i>Verzuimportaal arbodienst</i>
	7. Draagt zorg voor verzuim-begeleiding en uitvoering re-integratie-traject conform wet- en regelgeving in overleg met de arbodienst.	
Medewerker	8. Zorgt voor een tijdige herstelmelding: 's middags tussen 15.30 uur en uiterlijk 16.00 uur bij de Bestuurder. Bij geen gehoor blijven proberen.	<i>Telefonisch</i> <i>06 150 155 14</i>
Bestuurder	9. Informeert de leidinggevende(n).	<i>Telefonisch</i>