



Formulier

Pagina 1 van 3

Betreft: **Functioneringsgesprek**
Revisie: 1

Document:
Uitgifte datum: F-15
07-02-2024

Datum vorige gesprek:	
Datum gesprek:	
Naam:	
Functie:	
Naam leidinggevende:	

Evaluatie afspraken uit vorige functioneringsgesprek

--

1. Kind centraal stellen
(structuur/informatieoverdracht/ flexibiliteit/inzicht/ visie/aandacht/zelfstandigheid)

--

2. Zelfregie
(vakkennis methodieken/toepassen methodieken/inzicht problematiek/initiatief)

--



Formulier

Pagina 2 van 3

Betreft: **Functioneringsgesprek**
Revisie: 1

Document: F-15
Uitgifte datum: 07-02-2024

3. Respect
(houding/privacy/telefoongebruik/normen en waarden/leidinggeven/leiding aanvaarden)

4. Veiligheid
(professionele relatie/protocollen/V&O/werksfeer/reflectie/grenzen bewaken)

5. Verantwoorde zorg
(hygiëne/gebruik KVS/wet- en regelgeving/de-escalerend handelen/persoonlijke ontwikkeling/beleid Robertshuis/werkdruk/arbeidsomstandigheden)

6. W.v.t.t.k



Formulier

Pagina 3 van 3

Betreft: **Functioneringsgesprek**
Revisie: 1

Document: F-15
Uitgifte datum: 07-02-2024

Afspraken naar aanleiding van het functioneringsgesprek

Ondertekening medewerk(st)er

Naam medewerk(st)er	Datum	Handtekening

Ondertekening beoordelaar

Naam beoordelaar	Datum	Handtekening