



Formulier

Pagina 1 van 3

Betreft: **Uitdiensttredingsevaluatie**
Revisie: 0

Document: F-33
Uitgifte datum: 07-02-2024

Naam medewerker (optioneel):	
Datum gesprek:	
Naam HR-medewerker:	

1. Wat is de reden dat je ontslag neemt?

--

2. Wat had er moeten veranderen zodat je was gebleven?

--

3. Heb je in het verleden je kritiekpunten gemeld? Hoe is daarmee omgegaan?

--

4. Wat vond je van het inwerkproces?

--



Betreft: **Uitdiensttredingsevaluatie**
Revisie: 0

Document: F-33
Uitgifte datum: 07-02-2024

5. Wat vond je van je relatie met de directie of je leidinggevende? Wat had je graag anders gezien?

6. Hoe vond je de sfeer in het team?

7. Onder welke omstandigheden zou het Robertshuis bij je carrièreplannen gepast hebben/had je je kunnen voorstellen om door te groeien bij het Robertshuis?

8. In hoeverre speelt het sollicitatiegesprek een rol bij je besluit om ons te verlaten? Bijvoorbeeld door valse beloften, een verkeerde functieomschrijving?

9. Zou je een vriend adviseren om bij ons te solliciteren of niet? Waarom?



Betreft: **Uitdiensttredingsevaluatie**
Revisie: 0

Document: F-33
Uitgifte datum: 07-02-2024

10. Hoe zou je onze bedrijfscultuur beschrijven en wat zou je in dat opzicht liever anders gezien hebben?

11. Welke tips kun je ons geven om de loyaliteit van onze medewerkers te verbeteren?

12. Waar moeten we volgens jou op letten als we weer iemand aannemen voor deze functie?

Ruimte voor aanvullende opmerkingen/ notities