



Betreft: **Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)**
Revisie: 0

Document: F-34
Uitgifte datum: 19-03-2024

Persoonlijke Ontwikkel Plan

Medewerker	Leidinggevende
Naam:	Naam leidinggevende:
Functie:	Functie leidinggevende:
Datum POP-gesprek:	

1. Functioneren op korte termijn (aankomend jaar)

Wat zijn mijn ontwikkelingspunten?
1.
2.
3.

Wat ga ik concreet doen om deze punten te ontwikkelen?
1.
2.
3.

Wat is het gewenste SMART resultaat? (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden)
1.
2.
3.

Wat is er nodig aan middelen of ondersteuning?
1.
2.
3.

Wanneer realiseer ik dit?
1.
2.
3.



Betreft:	Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)	Document:	F-34
Revisie:	0	Uitgifte datum:	19-03-2024

2. Loopbaanwensen en – ontwikkeling langere termijn (2-5jaar)

Wat zijn mijn loopbaanwensen? Waar zie ik mezelf naartoe groeien de komende periode?

Waarom ambieer ik dit? Wat zijn mijn drijfveren?

3. Benodigde scholing

Welke scholing is nog benodigd voor uitvoering van de huidige functie?

Afronding en goedkeuring

Het volgende gesprek is een: Functioneringsgesprek
Dit gesprek zal worden gehouden op (datum):.....

Akkoord medewerker	Akkoord leidinggevende