



Werkinstructie

Pagina 1 van 1

Betreft:	Rapportage 'communicatie ouders over thuissituatie'	Document:	WI-08
Revisie:	0	Uitgifte datum:	19-03-2024

Eigenaar : Zorgmanager

Deze werkinstructie beschrijft op welke manier binnen het Robertshuis gerapporteerd dient te worden over de communicatie met ouders over de thuissituatie.

Dagverslag:

1. Open het KindVolgSysteem
2. Log in met je persoonlijke gegevens
3. Open het clientdossier
4. Open het dagverslag en klik op bewerken
5. Noteer in het dagverslag onder het kopje 'Thuissituatie'

In de omschrijving 'thuissituatie' moeten de volgende punten worden besproken:

- concrete omschrijving met datum en tijdstip van de dagelijkse overdracht met ouders
- concrete omschrijving van de thuisbegeleiding zoals geboden aan ouders en of hierin bijzonderheden waren

Voorbeeld omschrijving 'communicatie ouders over thuissituatie':

1. Op woensdag 28 februari 2024 om 09.00u is er contact geweest met de vader/moeder/ouders van (naam cliënt). Hierbij heeft moeder doorgegeven dat (naam cliënt) vannacht niet goed geslapen heeft en wakker was tussen 2.00 en 5.00u.
2. Op woensdag 28 februari 2024 om 13.00u is er telefonisch thuisbegeleiding geboden aan de vader/moeder/ouders/verzorgers van (naam cliënt), hierin vroeg de moeder van (naam cliënt) naar tips hoe om te gaan met het gegeven dat de cliënt een bepaald kledingstuk niet wil dragen. Er is moeder als tip gegeven om het kind tussen twee kledingstukken te laten kiezen en hier het desbetreffende kledingstuk ook af en toe onderdeel van te laten zijn.
3. Wanneer je telefonisch of via de mail contact hebt met ouders over bijvoorbeeld een wijziging in vervoer in tijd of afmelden voor de volgende dag moet dit ook onder thuissituatie in het dagverslag worden gerapporteerd.

Maandverslag:

1. Open het KindVolgSysteem
2. Log in met je persoonlijke gegevens
3. Open het clientdossier
4. Open het maandverslag en klik op bewerken
5. Noteer in het maandverslag onder het kopje 'Thuissituatie'

Bij het schrijven van de rapportage maandverslag kopje 'thuissituatie' haal je de informatie uit de dagverslag en verwerk je dit hier.

Dus dat kan een opsomming worden van de contactmomenten die er zijn geweest en thuisbegeleidingen die hebben plaatsgevonden.

Aanvullende afspraken:

- Communicatie tussen ouder/verzorger en een gedragswetenschapper wordt gerapporteerd en geregistreerd in een Word-document en geüpload onder in het cliëntdossier, onder 'Documenten' bij 'Verzorgers'. Voor ieder contactmoment wordt een apart document aangemaakt.