



# Formulier

Pagina 1 van 2

Betreft: Revisie:	<b>Kwaliteitsafwijkingen/-verbeteringen</b> <b>0</b>	Document: Uitgifte datum:	F-06 (KAR) 01-06-2010
----------------------	---	------------------------------	--------------------------

KAR-nummer (Jaar/Volgnummer)	<i>In te vullen door kwaliteitscoördinator</i>
---------------------------------	--

## Soort kwaliteitsafwijking/-verbetering

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Klacht cliënt             | <input type="checkbox"/> Tekortkoming leverancier    | <input type="checkbox"/> Interne audit |
| <input type="checkbox"/> Intern verbeterpunt/ idee | <input type="checkbox"/> Wijzigingsvoorstel handboek |  |

<b>A</b>  In te vullen door melder	Naam melder: _____ Datum constatering: _____
	Omschrijving kwaliteitsafwijking/ -verbetering:  Reeds getroffen maatregelen en/of oplossingsvoorstel:
<b>Actie</b>	<b>A volledig ingevuld? KAR overhandigen aan kwaliteitscoördinator</b>

<b>B</b>  In te vullen door behandelaar KAR	Naam behandelaar KAR: _____
	Oorzaak:  Oplossing:
	Oplossing uitgevoerd d.d.: _____ Paraaf behandelaar KAR: _____
<b>Actie</b>	<b>B volledig ingevuld? KAR retourneren aan kwaliteitscoördinator</b>

<b>C</b>  Evaluatie	Naam: _____
	Beoordeling effectiviteit genomen maatregel:  Controle uitgevoerd d.d.: _____ Paraaf leidinggevende: _____
<b>Actie</b>	<b>C volledig ingevuld? KAR overhandigen aan kwaliteitscoördinator</b>



## Formulier

Pagina 2 van 2

Betreft: Revisie:	<b>Kwaliteitsafwijkingen/-verbeteringen</b> <b>0</b>	Document: Uitgifte datum:	F-06 (KAR) 01-06-2010
----------------------	---	------------------------------	--------------------------

<b>D</b>	KAR afgewikkeld d.d.:	Paraaf kwaliteitscoördinator:
<b>Actie</b>	<b>D volledig ingevuld? KAR-registratie bijwerken, kopie KAR overhandigen aan melder en KAR archiveren</b>	