



Betreft:	Voorbehouden handelingen	Document:	PR-12
Revisie:	0	Uitgifte datum:	01-06-2010

Eigenaar : Zorgmanager

1. DOEL

Dit document geeft weer wanneer sprake is van voorbehouden handelingen. Voorts geeft het protocol weer op welke wijze delegatie van taken en handelingen binnen Het Robertshuis geborgd is.

2. DEFINITIE

Voorbehouden handeling Een specifieke conform de wet B.I.G. beschreven handeling waartoe niet iedereen bevoegd is.

3. TOEPASSINGSGBIED

Het protocol is van toepassing op directie en medewerkers van Het Robertshuis.

4. WERKWIJZE

In de wet B.I.G. staan de volgende voorbehouden handelingen genoemd:

- Heelkundige handelingen;
- Verloskundige handelingen;
- Endoscopieën;
- Catheterisaties;
- Injecties;
- Puncties;
- Narcose;
- Behandeling met radioactieve stoffen en ioniserende stralen;
- Electieve cardioversie;
- Defibrillatie;
- Electroconvulsieve therapie;
- Steenvergruizing;
- Op andere dan natuurlijke wijze tot stand brengen van zwangerschappen.

Bij ieder van deze handeling staat in de wet vermeld wie deze handelingen zelfstandig mogen uitvoeren.

In de actuele praktijk van Het Robertshuis worden geen van deze handelingen uitgevoerd.

Het delegeren van overige , d.w.z. niet voorbehouden handelingen en/of taken is binnen Het Robertshuis op verschillende wijze geborgd:

- De in het kwaliteitsmanagementsysteem opgenomen beschrijvingen van de processen van zorg en ondersteuning vermelden per processtap/-activiteit eenduidig welke functionaliteit betreffende verantwoordelijkheid draagt en op welke wijze eventueel noodzakelijke informatieoverdracht plaatsvindt teneinde de uitvoering te bewerkstelligen.
- De functiebeschrijvingen geven per functie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan.
- Protocollen geven voor specifieke situaties concreet aan welke regels en afspraken met betrekking tot taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden van toepassing zijn.



Betreft:	Vorbehouden handelingen	Document:	PR-12
Revisie:	0	Uitgifte datum:	01-06-2010

5. REGISTRATIE

Document	Verantwoordelijke	Bewaarplaats	Bewaartermijn
N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

6. GEBRUIKTE FORMULIEREN

N.V.T.

7. GEBRUIKTE FORMATS

N.V.T.